

**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
BALSIŲ PAGRINDINĖ MOKYKLA**

**MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO IR VERTINIMO REZULTATŲ
PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROS NUOSTATOS

1. Balsių pagrindinės mokyklos (toliau – Mokyklos) Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) parengtas vadovaujantis LR Švietimo įstatymu, Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis (BP), patvirtintomis 2022 m. rugpjūčio 24 d. LR švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu Nr. V-1269 (su visomis redakcijomis), Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu LR švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 (su visomis redakcijomis), Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu LR švietimo, mokslo ir sporto 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (su visomis jo redakcijomis) ir kitais dokumentais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą bei Mokyklos susitarimais.

2. Tvarkos aprašas reglamentuoja mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimą, įsivertinimą, kontrolinių darbų krūvius ir tvarką, tėvų (vaiko atstovų pagal įstatymą) informavimą apie mokinių mokymosi sėkmingumą ir pažangą, aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, nuostatos ir principai, vertinimas ugdymo procese ir baigus ugdymo programą.

3. Tvarkos apraše vartojamos šios sąvokos:

3.1. *mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas* – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti;

3.2. *mokinių ugdymo rezultatai* – asmens savybių, bendražmogiškųjų vertybių ir kompetencijų ugdymo pasiekimai. Siekiant asmens ir visuomenės gerovės, ugdomas doras, jautrus, tvirto charakterio, atsakingas, išsipareigojęs Lietuvai, nesavanaudis žmogus. Vertybės bendrosiose programose ugdomos įgyvendinant mokymosi turinį (vertybinių nuostatų ugdymas bendrosiose programose susijęs su kompetencijų ugdymu);

3.3. *įvertinimas* – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą;

3.4. *pažymys* – skaitmeniu nusakytas vertinimas pagal dešimties balų sistemą;

3.5. *balai* – mokėjimo įvertinimo skaitmeninis matas nuo 1 iki 10;

3.6. *taškai* – pasiekimų vertinimo matas, kuris naudojamas įvairiuose atsiskaitymuose;

3.7. *vertinimo kriterijai* – bendrasis programas atitinkantys, individualiose mokytojų vertinimo metodikose numatyti užduočių atlikimo kriterijai;

3.8. *atleista* – įrašas rašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją, pažymą ir Mokyklos direktoriaus įsakymą;

3.9. *įsivertinimas (refleksija)* – paties mokinio mokymosi proceso, mokymosi pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, numatant tolesnius savo mokymosi žingsnius;

3.10. *formuojamasis vertinimas* – mokinio pažangos skatinimui, stebėjimui ir vertinimui ugdymo procese teikiamas grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymąsi, nukreipiantis, ką dar reikia išmolti, leidžiantis mokytojui pasirinkti veiksmingiausius ugdymo metodus, siekiant kuo geresnių rezultatų. Viena iš formuojamojo vertinimo dalių yra esamos situacijos įvertinimas, kuris padeda mokytojui suprasti, ką mokiniai jau moka ir geba, kaip toliau planuoti ugdymą. Formuojamasis vertinimas nesiejamas su pažymiu, jis teikia duomenis, kurių pagrindu mokytojas mokiniui teikia kokybinį grįžtamąjį ryšį apie tolesnius jo mokymosi žingsnius;

3.11. **apibendrinamasis vertinimas** – juo patvirtinami mokinio pasiekimai, baigus temą, skyrių, kursą, modulį, programą. Priešmokykliniame ugdyme apibendrinamuoju vertinimu įvertinami vaiko pasiekimai, baigus programą. Pagal poreikį taip pat galima taikyti tarpinį vertinimą. Apibendrinamasis vertinimas sukuria sąlygas konstruktyviai kelti ugdymo tikslus ir pa(si)rinkti tinkamus mokymo ir mokymosi būdus, pateikti pasiekimų įrodymus mokiniui, vaiko atstovams pagal įstatymą, mokytojams. Vidiniu apibendrinamuoju vertinimu mokytojas apibendrina mokinio mokymosi pasiekimus, jo rezultatus fiksuoja pažymiu ar kita forma. Išoriniu apibendrinamuoju vertinimu užtikrinamas patikimas, duomenimis grįstas ugdymo proceso grįžtamasis ryšys. Be to, jis suteikia galimybę šalies mastu informuoti bendruomenę apie tai, kaip sekasi siekti užsibrėžtų nacionalinių švietimo tikslų. Išorinis apibendrinamasis vertinimas naudojamas patvirtinti mokinių pasiekimus, baigiant pagrindinio ugdymo programą;

3.12. **apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas** – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus programą, kursą, modulį ar kitą mokymosi etapą;

3.13. **diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti;

3.14. **kaupiamasis vertinimas** - vertinimas, kurio metu moksleivis gauna susitartą taškų skaičių, o galutinis pažymys sukaupiamas pagal mokytojo parengtus ir su moksleiviu aptartus kriterijus. Naudojamas mokytojų nuožiūra;

3.15. **suminis vertinimas** – vertinimas, kurio metu moksleivis pagal mokytojo parengtus ir su moksleiviu aptartus kriterijus gauna tarpinį pažymį, o galutinis pažymys gaunamas susumavus ir išvedus tarpinių pažymių vidurkį. Naudojamas mokytojų nuožiūra;

3.16. **išorinis apibendrinamasis vertinimas** apima pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą (toliau – PUPP) ir organizuojamas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

3.17. **kontrolinis darbas** – ne mažesnės kaip 30 minučių trukmės savarankiškas, projektinis, kūrybinis, laboratorinis ar kitoks raštu (ar elektroniniu būdu) atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti baigus dalyko programos dalį;

3.18. **kontrolinių darbų aplankas** – segtuvas, kuriame kaupiami mokinio kontroliniai darbai, įsivertinimo lapai;

3.19. **savarankiškas darbas** - 10 - 20 minučių trukmės darbas, kurio tikslas - sužinoti kaip mokinyš įsisavino temos dalį, kaip įgytas žinias taiko atlikdamas praktines užduotis. Darbas gali būti vertinamas mokytojo nuožiūra: pažymiu, suminiu pažymiu ar kaupiamaisiais balais;

3.20. **apklausa raštu** – greitas žinių, supratimo patikrinimas, kai skiriamos konkrečios, trumpos, aiškios užduotys iš vienos pamokos. Taikomas formuojamasis, kaupiamasis ar suminis vertinimas;

3.21. **projektinis darbas** – ilgalaikė mokymosi užduotis, reikalaujanti sieti įvairių sričių žinias, spręsti problemas, pateikti konkretų rezultatą. Ją siekiama įvertinti dalykines ir bendrąsias kompetencijas;

3.22. **individualios pažangos (idiografinis) vertinimas** – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniais stebima daroma pažanga;

3.23. **kompetencijos**: komunikavimo, kultūrinė, kūrybiškumo, pažinimo, pilietiškumo, skaitmeninė, socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos. Visos kompetencijos yra vienodai svarbios ir ugdomos įgyvendinant visas bendrąsias programas, kompetencijos apibrėžiamos, išskiriant jų esminius aspektus:

3.23.1. **komunikavimo kompetencija** – tai motyvacija ir gebėjimas kurti, perduoti ir suprasti žinias (faktus, požiūrius ar asmenines nuostatas), etiškai naudotis verbalinėmis ir neverbalinėmis komunikavimo priemonėmis ir technologijomis;

3.23.2. **kultūrinė kompetencija** – tai kultūrinė savimone, grįsta žiniomis, aktyvia kultūrine raiška ir kultūriniu sąmoningumu;

3.23.3. **kūrybiškumo kompetencija** – tai sau ir kitiems reikšmingų kūrybinių idėjų, produktų, problemų sprendimų tyrinėjimas, generavimas, kūrimas, vertinimas, išlaikant darnų santykį su savimi ir aplinka;

3.23.4. **pažinimo kompetencija** – tai motyvacija ir gebėjimas pažinti save ir pasaulį, įgyjami suvokiant (perimant) žmonijos kultūrinę patirtį. Ši kompetencija apima dalyko žinias ir gebėjimus, kritinio mąstymo, problemų sprendimo, mokėjimo mokytis gebėjimus. Mokyklinis pažinimas reikalauja valios, pastangų ir atkaklumo;

3.23.5. *pilietiškumo kompetencija* – tai pilietinis tapatumas ir pilietinė galia, grįsta vertybėmis, nuostatomis, žiniomis ir praktinio veikimo gebėjimais, įgalinančiais kartu su kitais atsakingai kurti demokratišką visuomenę, stiprinti Lietuvos valstybingumą;

3.23.6. *skaitmeninė kompetencija* – tai motyvacija ir gebėjimas naudotis skaitmeninėmis technologijomis užduotims atlikti, mokytis, problemoms spręsti, dirbti, bendrauti ir bendradarbiauti, valdyti informaciją, efektyviai, tinkamai, saugiai, kritiškai, savarankiškai ir etiškai kurti ir dalytis skaitmeniniu turiniu;

3.23.7. *socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos kompetencija* – tai asmens savimone ir savitvarda, socialinis sąmoningumas, tarpusavio santykių kūrimo gebėjimai, atsakingas sprendimų priėmimas ir asmens rūpinimasis fizine ir psichine sveikata.

II. VERTINIMO TIKSLAI IR PRINCIPAI

4. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tikslai:

4.1. nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą, išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius ir kartu su mokiniu bei jo tėvais (vaiko atstovų pagal įstatymą) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos;

4.2. palaikyti mokymąsi ir teikti grįžtamąjį ryšį mokiniams ir mokytojams, gerinant mokymo(si) proceso kokybę;

4.3. suteikti tėvams (vaiko atstovams pagal įstatymą) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (vaiko atstovų pagal įstatymą) ir Mokyklos;

4.4. apibendrinti, susumuoti atskiro mokymosi laikotarpio (baigiant pusmetį, mokslo metus) ar mokymosi pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas rezultatus;

4.5. vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus.

5. Vertinant mokinių pasiekimus vadovaujamosi profesine etika, užtikrinančia teisingą visų mokinių pasiekimų vertinimą. Vertinimo principai:

5.1. tikslingumas – vertinimo metodai atitinka mokymo(si) turinį;

5.2. atvirumas ir skaidrumas – mokiniams žinomos (į)vertinimo procedūros, vertinimo formos ir vertinimo kriterijai;

5.3. objektyvumas – siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiose programose pateiktais apibendrintais kokybiniais mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašais;

5.4. informatyvumas – vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė;

5.5. aiškumas – vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais.

III. VERTINIMO PLANAVIMAS

6. Vertinimas planuojamas metams ir nurodomas ilgalaikiuose planuose, siejant jį su mokymosi uždaviniais, atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį ir galias.

7. Mokytojas mokslo metų pradžioje mokinius supažindina su mokomojo dalyko vertinimo tvarka (vertinimo būdais, formomis, kriterijais ir kt.).

8. Mokytojas, pradėdamas naują skyrių (temą), su mokiniais aptaria tikslus ir uždavinius, vertinimo formas ir kriterijus, darbo metodus ir laukiamus rezultatus. Atsižvelgiant į mokinių patirtį, gebėjimus ir poreikius skyriaus (temos) ir(ar) pamokos vertinimas konkretizuojamas.

9. Kiekvieno skyriaus (temos) pabaigoje mokytojas organizuoja mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos įsivertinimą (refleksiją).

10. Adaptaciniu laikotarpiu rugsėjo mėnesį penktų klasių mokinių pasiekimai nevertinami neigiamais pažymiais ir nerašomi kontroliniai darbai.

11. Atsižvelgiant į mokinių mokymosi pasiekimus, mokymo užduotys ir atsiskaitymo laikas gali būti koreguojami.

IV. VERTINIMAS UGDYMO PROCESSE

12. Ugdymo(si) procese svarbus formuojamasis vertinimas, grįstas mokytojo ir mokinio sąveika ir palaikantis mokymąsi. Mokytojas stebi mokinių mokymąsi, jų bendradarbiavimą, įsitraukimą, pastangas, mokymosi būdus, sunkumus ir padeda suprasti mokiniui, kas jau išmokta, ko dar reikia

mokytis, kaip įveikti sunkumus, kokie mokymosi būdai veiksmingi. Mokiniai, konsultuojami mokytojo, pagal kriterijus mokosi vertinti vienas kito ir savo darbą, įsivertinti pasiekimus ir pažangą.

13. Ugdymo procese formuojamasis vertinimas derinamas su diagnostiniu ir kaupiamuoju ar suminiu vertinimu. Vertinimo (pripažinimo) ir įsivertinimo metodai bei procedūros, vertinami ir įsivertinami ugdymosi rezultatai, vertinimo informacijos panaudojimas atitinka ugdymo programose keliamus ugdymosi tikslus ir numatytus rezultatus. Pripažįstamos mokinio savarankiškai (savaiminio mokymosi būdu), dalyvaujant neformaliojo švietimo programose ir kitoje veikloje įgytos kompetencijos.

14. Vertinant specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pasiekimus ir pažangą, remiamasi bendrosiose ugdymo programose apibrėžtais mokymosi pasiekimais arba konkrečiam mokiniui individualizuotoje ugdymo programoje numatytais pasiekimais.

15. Kompetencijos, ypač nuostatų dėmuo, vertinamos ir įsivertinamos mokinių ir mokytojo sąveikoje, dialoguose, diskusijose, renkant ir kaupiant kokybinius kompetencijų įrodymus (mokinių darbai, įvertinimai, įsivertinimai, komentarai, refleksijos) vertinimo aplankuose. Kompetencijos vertinamos mokytojo su mokinių susitartais būdais. Pavyzdžiui, mokytojui stebint ir žymint mokinių turimas kompetencijas sutartoje formoje, vykdant projektinius darbus ir juos pristatant ir pns.

16. Mokykloje veikia vaiko individualios pažangos (VIP) stebėsenos sistema:

16.1. mokinio daromą pažangą stebi, analizuoja ir vertina dalyko mokytojas, klasės vadovas ir pats mokinys pildydamas nustatytos formos lapus;

16.2. ilgalaikė mokinio pažanga stebima ir fiksuojama kaupiant mokinio pasiekimų segtuvą, kuriame kaupiama:

16.2.1. priešmokyklinės grupės mokinio pasiekimų aprašas;

16.2.2. 4, 8 klasių NMPP mokinio ataskaitos;

16.2.3. 10 kl. mokinio PUPP rezultatų ataskaita.

17. Mokytojai vertindami mokinių pasiekimus ir pažangą, vadovaujasi mokinių pasiekimų lygių aprašymais, prireikus juos pritaiko pagal mokinių mokymosi galimybes; lanksčiai derina formuojamąjį ir apibendrinamąjį, mokyklos vidinį ir išorinį mokinių pasiekimų vertinimą, sudaro sąlygas mokiniams įsivertinti savo mokymąsi ir ugdymo rezultatus; parengia ir ugdymo proceso pradžioje supažindina mokinius ir vaiko atstovus pagal įstatymą su pasiekimų vertinimo principais ir reikalavimais.

18. Kognityvinių gebėjimų vertinimas (diagnostinio vertinimo užduotys, kontroliniai ir kiti vertinimo darbai, tarptautiniai ir nacionaliniai mokinių pasiekimų tyrimai ir patikrinimai) vykdomas, taikant mokiniams iš anksto žinomus, su jais aptartus kriterijus, ir apima tris dėmenis:

18.1. žinias ir supratimą (faktai, informacija, sąvokos, dėsningumas, teiginiai, simboliai, vienetai, pavyzdžiai, reikalingos priemonės), kurie būtini, kad mokiniai sėkmingai įsitrauktų į pažintines veiklas. Vertinant faktines žinias, tikrinama, kaip mokiniai įsimena, atpažįsta, apibrėžia, aprašo, nusako, iliustruoja pavyzdžiais, pasirenka priemones;

18.2. žinių taikymo gebėjimus, kurie apima įvairių situacijų supratimą ir žinių panaudojimą problemoms tose situacijose spręsti. Vertinami mokinių gebėjimai palyginti, priešpriešinti, klasifikuoti, modeliuoti, susieti, interpretuoti, rasti sprendimus, paaiškinti, parodyti supratimą;

18.3. aukštesniuosius mąstymo gebėjimus, būtinus, sprendžiant problemas, kuriant paaiškinimus, darant išvadas, priimant sprendimus, perkeliant įgytas žinias į naujas situacijas. Vertinami gebėjimai analizuoti, apibendrinti, interpretuoti, integruoti žinias, numatyti, prognozuoti, sudaryti, sukurti, formuluoti išvadas, apibendrinti informaciją ir pritaikyti naujoms situacijoms, kritiškai vertinti, argumentuoti, reflektuoti.

19. Kriterijus vertinimui ugdymo(si) procese nustato mokytojai arba patys mokiniai, padedami mokytojo. Diagnostinių testų, tarptautinių ir nacionalinių mokinių pasiekimų tyrimų ir patikrinimų vertinimo kriterijai apibrėžiami iš anksto, kad mokiniai su mokytojais juos galėtų aptarti ir išsiaiškinti.

20. Duomenys apie mokinių pasiekimus, gauti, atliekant tarptautinius ir nacionalinius mokinių pasiekimų tyrimus, diagnostinius testus, panaudojami, informuojant tėvus (globėjus, rūpintojus) ir visuomenę apie bendrojo ugdymo kokybę ir rezultatus, rengiant formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, kuriant mokymo(si) medžiagą, apsirūpinant priemonėmis, tobulinant mokytojų kvalifikaciją.

21. Pradinis ugdymas:

21.1. pradinio ugdymo programoje pirmoje klasėje mokantis mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtomis rekomendacijomis apie vaiko pasiekimus ir individualią pažangą ir užtikrina ugdymosi tęstinumą;

21.2. pradinio ugdymo procese prioritetas teikiamas mokymąsi palaikančiam vertinimui. Vertinami mokinio individualūs pasiekimai ir pažanga, nelyginama su kitų mokinių pasiekimais;

21.3. pradinio ugdymo programoje mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą taikomas formuojamasis, diagnostinis, apibendrinamasis vertinimas;

21.4. formuojamasis vertinimas atliekamas nuolat ugdymo proceso metu, teikiant mokiniui informaciją (dažniausiai žodžiu, o esant reikalui ir raštu, t. y. parašant komentarą) apie jo mokymosi eigą, esamus pasiekimus ar nesėkmes;

21.5. diagnostinis vertinimas pagal iš anksto aptartus su mokiniais vertinimo kriterijus paprastai atliekamas tam tikro ugdymo(si) etapo (temos, kurso) pradžioje ir pabaigoje, siekiant diagnozuoti esamą padėtį: nustatyti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, numatyti tolesnio mokymosi galimybes;

21.6. atsižvelgiant į tai, kas norima įvertinti (vertinimo tikslą), gali būti taikomi įvairūs diagnostinio vertinimo metodai: praktinės, kūrybinės užduotys, kontroliniai, projektiniai darbai, testai. Per dieną atliekamas ne daugiau kaip vienas diagnostinis darbas;

21.7. informacija apie mokymosi rezultatus (kontrolinių, testų ir kitų užduočių atlikimo) mokiniams ir tėvams (vaiko atstovams pagal įstatymą) teikiama trumpais komentarais, nenaudojami pažymių pakaitai (raidės, ženklai, simboliai, ir pan.);

21.8. apibendrinamasis vertinimas atliekamas ugdymo laikotarpio ir pradinio ugdymo programos pabaigoje;

21.9. pusmečio mokinių pasiekimai apibendrinami vertinant padarytą pažangą, orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius: „aukštesnysis“, „pagrindinis“, „patenkinamas“, „slenkstinis“, „nepatenkinamas“;

21.10. mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu;

21.11. fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas tuo atveju, jei mokinys per šį laikotarpį be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pradinio ugdymo bendrosiose programose. Jei mokinys neatliko per trimestrą ar pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“);

21.12. jei pasibaigus ugdymo procesui skirtos užduotys suteikia mokiniui, kurio mokymosi pasiekimai mokantis pagal dalyko programą fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, galimybę pasiekti ne žemesnį kaip patenkinamą mokymosi pasiekimų lygį, nustatytą bendrosiose programose, tai papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu;

21.13. dorinio ugdymo pasiekimai įrašomi atitinkamoje dienyno skiltyje, nurodoma padaryta arba nepadaryta pažanga: „p.p“ arba „n.p“;

21.14. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal individualizuotą programą ir nesiekiančių įgyti pradinio ugdymo išsilavinimo, bei specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama įrašant „p.p.“ arba „n.p.“;

21.15. mokiniui, baigiant pradinio ugdymo programą, mokytojas parengia mokinio Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašą, kuris padeda užtikrinti kiekvieno mokinio sėkmingą perėjimą prie mokymosi pagal pagrindinio ugdymo programą;

21.16. pradinio ugdymo programoje mokinių pažangai ir pasiekimams fiksuoti ir vertinimo informacijai pateikti naudojami komentarai, vertinimo aplankai, kuriuos, mokytojo padedami, mokosi sudaryti patys mokiniai, kartu mokydami įsivertinti ir savo pasiekimus VIP (vaiko individualios pažangos) lapuose.

22. Pagrindinis ugdymas:

22.1. pagrindinio ugdymo programos dalykų mokytojai susipažįsta su kiekvieno mokinio Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašu ir užtikrina ugdymosi tęstinumą;

22.2. mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ugdymo programą, pasiekimams vertinti taikoma 10 balų sistema. Pasiekimų įvertinimų balais reikšmės: 10 – puikiai, 9 – labai gerai, 8 – gerai, 7 – pakankamai gerai, 6 – patenkinamai, 5 – pakankamai patenkinamai, 4 – silpnai, 3 – labai silpnai, 2 – blogai, 1 – labai blogai;

22.3. vertinant mokinių pasiekimus, orientuojamasi į pasiekimų lygius, apibrėžtus pagrindinio ugdymo bendrosiose programose:

Pasiekimų lygis	Įvertinimas
Aukštesnysis	9 (devyni) – 10 (dešimt)
Pagrindinis	7 (septyni) – 8 (aštuoni)
Patenkinamas	5 (penki) – 6 (šeši)
Slenkstinis	4 (keturi)
Nepatenkinamas	1 (vienas) - 3 (trys); neįskaityta

22.4. moksleivių pasiekimai vertinami baigus dalyko programos temą, skyrių, kitą užbaigtą programos dalį;

22.5. pažymiu vertinamos kontrolinės užduotys, savarankiški, projektiniai, kūrybiniai, laboratoriniai ir kt. darbai, kai mokiniai parodo Bendrosiose programose numatytas žinias, supratimą ir gebėjimus. Remiantis aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais, dalykų pažanga ir pasiekimai gali būti vertinami suminiu pažymiu, kaupiamaisiais balais, kurie konvertuojami į 10-balų įvertinimą;

22.6. mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai, laikantis rekomendacijos – per 2 mėnesius gautų pažymių skaičius atitinka savaitinių pamokų skaičių;

22.7. kontrolinių ir atsiskaitomųjų darbų atlikimo laiką derina klasėje dirbantys mokytojai, laikantis nuostatos „1 kontrolinis darbas per dieną“;

22.8. mokiniai, nelankę mokyklos ir neatlikę vertintinos užduoties, privalo atsiskaityti per 1 mėnesį su mokytoju suderintu laiku. Jeigu mokinys per 1 mėnesį neatsiskaitė ir nepademonstravo pasiekimų, į dienyną jam įrašomas mažiausias neigiamas įvertinimas;

22.9. jeigu mokinys neatliko vertintinų užduočių dėl svarbių, mokyklos vadovo pateisintų priežasčių, ugdymo laikotarpio pabaigoje fiksuojamas įrašas „atleista“. Tokiu atveju mokiniui, grįžus į ugdymo procesą, suteikiama mokymosi pagalba;

22.10. mokiniui gavus neigiamą kontrolinio darbo įvertinimą, arba norint pagerinti pažymį, jam leidžiama darbą perrašyti vieną kartą įrašant paskutinio kontrolinio darbo pažymį;

22.11. apklausos raštu rezultatai turi būti paskelbti per 5 darbo dienas;

22.12. mokytojai, rašydami pažymį už kontrolinį ar kitą atsiskaitomąjį darbą (išskyrus lietuvių kalbos ir literatūros rašinius), vadovaujasi šia lentele:

Teisingų atsakymų apimtis procentais	Pažymys
95-100	10 – puikiai
85-94	9 – labai gerai
75-84	8 – gerai
65-74	7 – pakankamai gerai
55-64	6 – vidutiniškai
45-54	5 – patenkinamai
31-44	4 – pakankamai patenkinamai
21-30	3 – nepatenkinamai
11-20	2 – blogai
0-10	1 – labai blogai

22.13. mokinių rašiniai vertinami pagal Lietuvių kalbos ir literatūros pagrindinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. sausio 25 d. įsakymu Nr. V-46, rašinių vertinimo aprašus;

22.14. vykdant pagrindinio ugdymo programą, visi dalykai, išskyrus dorinį ugdymą, žmogaus saugą, gyvenimo įgūdžius, socialinę pilietinę veiklą vertinami pažymiu;

22.15. dorinis ugdymas, gyvenimo įgūdžių programa, socialinė pilietinė veikla vertinama įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“;

22.16. mokinių, kurie mokosi dalykų modulių, pasiekimai vertinami formuojamojo vertinimo būdu bei ne mažiau kaip vienu pažymiu per pusmetį. Pažymys (pažymiai) įskaitomas į atitinkamo dalyko programos pasiekimų įvertinimą;

22.17. adaptaciniu laikotarpiu mokiniams, pradedantiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą arba naujai atvykusiems į mokyklą mokiniams, pirmą mėnesį rašomi tik teigiami pažymiai, o antrą ir trečią mėnesį vertinama pažymiais pagal 10 balų sistemą;

22.18. mokiniui, atlikusiam skirtas vertinimo užduotis, pusmečio dalyko įvertinimas fiksuojamas iš visų pusmečio pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę;

22.19. jei mokyns neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“;

22.20. dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas iš I ir II pusmečių pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisykles;

22.21. jei bent viename pusmetyje fiksuotas įvertinimas įrašu „neįskaityta“, tuomet dalyko metinis įvertinimas – „neįskaityta“;

22.22. jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu;

22.23. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai fizinio ugdymo pratybose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“;

22.24. mokinių, kurių ugdymas organizuojamas individualizuotos programos pagrindu, mokymosi patirtis, rezultatai fiksuojami remiantis tais pačiais principais ir jų programoje numatytais reikalavimais;

22.25. baigę pagrindinio ugdymo programą mokiniai yra sukaukę jų įgytas kompetencijas įrodančių darbų ir vertinimų visumą;

22.26. 5-10 klasių mokinių ugdymosi pažanga, pasiekimai, pamokų lankomumas fiksuojami elektroniniame dienyne bei mokomųjų dalykų vertinimo aplankuose, kuriuos, mokytojo padedami, mokosi sudaryti patys mokiniai, kartu mokydami ir įsivertinti ir savo pasiekimus.

V. INFORMAVIMAS

23. Vertinimo informacija pateikiama žodžiu ar raštu mokiniams, tėvams, kitiems mokytojams, mokyklos administracijai:

23.1. elektroninis dienynas pildomas ir tvarkomas vadovaujantis Elektroninio dienyno tvarkymo nuostatais, patvirtintais mokyklos direktoriaus 2023 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr.M-147;

23.2. tėvai (vaiko atstovai pagal įstatymą) informuojami apie vaiko mokymąsi vadovaujantis Mokinių tėvų (globėjų/rūpintojų) informavimo ir švietimo tvarkos aprašu, patvirtintu mokyklos direktoriaus 2021 m. gruodžio 1 d. įsakymu Nr. V-194.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Aprašu vadovaujasi visi Mokyklos mokytojai.

25. Tvarkos aprašas gali būti keičiamas, atsižvelgiant į ugdymo proceso pokyčius ir pakeistus jį reglamentuojančius dokumentus.

26. Tėvai (vaiko atstovai pagal įstatymą) dėl galimai neteisingo vaiko pasiekimų įvertinimo gali kreiptis į dalyko mokytoją, socialinį pedagogą, spec. pedagogą arba mokyklos direktorių.

27. Aprašas bendru sutarimu, esant reikalui, gali būti koreguojamas ir tobulinamas.
